

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
ГБПОУ РО «ТКМП»**

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП» № 83 о/д от 03 декабря 2015 г.
- 3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ, принятого 06 мая 2013 г.
- 4 Общее количество листов 12

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи смотра-конкурса	5
3 Участники смотра-конкурса	5
4 Порядок проведения аттестации	5
5 подведение итогов смотра-конкурса	7
Приложение № 1. Оценочные параметры.	8
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СМК

Положение о смотре-конкурсе лабораторий,
кабинетов и учебно-производственных
мастерских ГБПОУ РО «ТКМП»

Введено взамен
ПОЛОЖЕНИЯ, принятого
06 мая 2013 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.И. Семенов

Протокол № от 12.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиев

«03» декабря 2015 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, условия проведения и подведения итогов смотра-конкурса лабораторий, кабинетов и учебно-производственных мастерских в ГБПОУ РО «Таганрогский колледж морского приборостроения».

1.2. Положение разработано на основе типового Положения о смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий) и в соответствии с уставом колледжа.

1.3. Смотр-конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации лабораторий, кабинетов и учебно-производственных мастерских, соответствующих современным требованиям, обеспечивающим высокое качество образовательного процесса.

1.4. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора.

1.5. Оценка деятельности лабораторий, кабинетов и учебно-производственных мастерских проводится комиссией, назначенной приказом директора по колледжу и согласованным с профсоюзным комитетом колледжа.

В состав комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по обеспечению безопасности;
- председатель профкома колледжа;
- заведующий учебной частью;
- методист колледжа.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены председатели цикловых комиссий.

1.6. Поощрение участников смотра-конкурса определяется приказом директора колледжа в соответствии с определённым комиссией интегральным показателем для каждого кабинета (лаборатории).

1.7. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий или на педагогическом совете и объявляются приказом директора.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Выявление и трансляция позитивного опыта совершенствования учебной базы лабораторий, кабинетов и учебно-производственных мастерских в современных финансово-экономических условиях.

2.2. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов колледжа.

2.3. Мотивация деятельности руководителей колледжа и педагогических работников по развитию материальной базы лабораторий, кабинетов и учебно-производственных мастерских.

3. Участники смотра-конкурса

3.1 В смотре-конкурсе лабораторий, кабинетов и учебно-производственных мастерских ГБПОУ РО «ТКМП» принимают участие все заведующие кабинетами, лабораториями и учебно-производственными мастерскими.

4. Порядок проведения аттестации.

4.1. Заведующие кабинетами и лабораториями должны представить членам комиссии следующие материалы:

- а) нормативную базу кабинета (лаборатории):

- приказ директора колледжа о придании учебной аудитории статуса кабинета (лаборатории);
- перечень типового оборудования;
- опись оборудования и имущества, находящегося в кабинете (лаборатории);
- журнал по технике безопасности;
- план работы кабинета;
- график работы кабинета (расписание занятий, консультаций, кружков).

б) УМК (рабочие программы преподаваемых дисциплин, календарно-тематические планы, учебные пособия и методические разработки, написанные преподавателями по профилю лаборатории или учебного кабинета (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам, способ печатания, тираж);

в) перечень лабораторных и практических работ, их соответствие действующей программе, комплект обязательных контрольных работ по предметам с анализом их выполнения;

г) комплекты отчетов по курсовым, лабораторным и практическим работам;

д) модели, рефераты, доклады, изготовленные в текущем учебном году, и которые были использованы в выставках, конкурсах, конференциях различного уровня;

е) выполнение замечаний и рекомендаций по предыдущей аттестации;

ж) состояние техники безопасности и противопожарных мер;

з) внешний вид лаборатории, кабинета или учебно-производственной мастерской:

- санитарное и экологическое состояние;
- эстетичность оформления;
- состояние пола;
- стены, потолок;
- состояние окон, наличие жалюзи;
- освещение;
- состояние мебели;
- сохранность после ремонта.

4.2. Внеурочная работа:

Постановка работы кружков технического творчества, предметных кружков:

- наличие плана работы кружка, участие студентов в оборудовании кабинета или лаборатории, количество и качество наглядных пособий, изготовленных ими, их систематизация;

- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического творчества, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест или наград;

- наличие пакета документов и руководящих технических материалов для самостоятельной работы студентов

4.3. Комиссия оценивает состояние кабинета, лаборатории или УПМ в соответствии с оценочными параметрами (приложение 1).

При оценке оборудования и оформления лаборатории (кабинета или учебно-производственной мастерской) учитываются:

- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ, учебных и практических занятий;
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, средствами вычислительной техники и пр.;
- укомплектованность стационарным оборудованием;
- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;
- накопление и использование раздаточного материала, карточек для программированного обучения и контроля;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- гигиена труда и промсанитария.

5. Подведение итогов смотра-конкурса.

5.1. Итоги смотра-конкурса подводятся на заседании комиссии в присутствии председателей цикловых комиссий.

5.2. Комиссия вносит предложения в научно-методический совет колледжа по обобщению опыта работы учебных кабинетов.

5.3. Результаты работы комиссии оформляются актом. Акт по результатам смотра-конкурса представляется на утверждение директору колледжа, на основании которого издается приказ о результатах смотра-конкурса и поощрении победителей.

Оценочные параметры

Параметр	Оценка, (балл)
1. УМК	
1.1. Документация, литература (п₁)	max 1
план работы кабинета (лаборатории), перечень лабораторных и практических занятий (не более 3-х лет), наличие новой учебной, дополнительной и справочной литературы; наличие описи оборудования и имущества, находящегося в кабинете (лаборатории), и соответствие находящегося в наличии оборудования списку по инвентарной книге	1
устаревшие учебно-методические материалы	-0,1
отсутствие плана работы кабинета (лаборатории), перечня лабораторных (практических, курсовых) работ	-0,1
несоответствие находящегося в наличии оборудования описи	-0,2
отсутствие описи оборудования и имущества, находящегося в кабинете (лаборатории)	-0,2
отсутствие учебно-информационной литературы	-0,4
1.2. Учебно-методические пособия (п₂)	max 1
- наличие плакатов, наглядных пособий, раздаточного материала их соответствие современным требованиям; использование ТСО, использование компьютеров; наличие образцов-отчетов студентов по практическим и др. работам; методические разработки преподавателей (не позднее 3-х лет)	+0,8
- устаревшие методические разработки	-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия	-0,1
- устаревшие образцы-отчеты	-0,05
- отсутствие образцов-отчетов	-0,1
- отсутствие ТСО либо не использование ПК	-0,2
- отсутствие плакатов, наглядных пособий	-0,1
- отсутствие раздаточного материала	-0,1
- отсутствие методических разработок	-0,2
- поощрительный балл – методические разработки имеющие гриф	+0,2
1.3. Внеурочная работа (п₃)	max 1
- план работы кружка	+0,1
- наличие наглядных пособий, выполненных студентами, участие во внутриколледжевых мероприятиях (конференциях, открытых уроках и др.) по теме предметного кружка, либо в выставках технического творчества внутри колледжа и студенческих конференциях.	+0,3
- призовое место во внутриколледжевской выставке технического и художественного творчества, предметных олимпиадах, КВН и др.	+0,1
- участие в городских, областных мероприятиях	+0,2
- призовые места в городских, областных мероприятиях	+0,3
2. Состояние кабинета (лаборатории, УПМ)	
2.1. Внешний вид (п₄)	max 1
- санитарное состояние	+0,3
- экологическое состояние, озеленение	+0,3
- эстетическое оформление	+0,3
- сохранность после ремонта	+0,1

2.2. Пол, встроенные шкафы, стены, состояние мебели (n₅)	max 1
- пол после ремонта либо в хорошем состоянии	+0,2
- мебель в хорошем состоянии	+0,2
- стены после ремонта либо в хорошем состоянии	+0,2
- наличие инвентарных меток на мебели	+0,1
- пол в удовлетворительном состоянии, 2 года без косметического ремонта	+0,1
- стены в удовлетворительном состоянии, 2 года без косметического ремонта	+0,1
- состояние мебели удовлетворительное	+0,1
- неудовлетворительное состояние	-0,3
2.3. Окна, жалюзи, шторы, подоконники, освещение (n₆)	max 1
- полное освещение	+0,3
- наличие и исправность всех светильников	+0,3
- отсутствие разбитых стекол	+0,2
- хорошее состояние подоконников	+0,05
- наличие жалюзи	+0,05
- при наличии заявки на замену разбитых окон	+0,05
- при наличии заявки на ремонт освещения	+0,05
- при наличии заявок на ремонт светильников	
3. Техника безопасности и пожарная безопасность	
3.1. Состояние техники безопасности (n₇)	max 1
- отличное (наличие уголка по ТБ с выпиской из правил по ТБ, - наличие и регулярное заполнение журнала по ТБ, выполнение правил ТБ (отсутствие оголенных проводов, наличие предупреждающих надписей и т.п.))	1
- отсутствие уголка по ТБ	-0,3
- отсутствие журнала по ТБ	-0,2
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ	-0,1
- отсутствие предупреждающих надписей	-0,1
3.2. Состояние пожарной безопасности (n₈)	max 1
- отличное (наличие ручных средств пожаротушения и их правильное расположение; наличие плана эвакуации при пожаре и информации об ответственном за пожарную безопасность)	1
- отсутствие плана эвакуации при пожаре	-0,1
- отсутствие ответственного за пожарную безопасность	-0,1
4. Оборудование кабинета (лаборатории, УПМ)	
4.1. Состояние оборудования (n₉)	max 1
- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ, учебных и практических занятий на 15 человек	+0,3
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, средствами вычислительной техники и пр. в полном объеме	+0,2
- укомплектованность стационарным оборудованием	+0,2
- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий	+0,2
- накопление и использование раздаточного материала, карточек для программированного обучения и контроля	+0,1
- отсутствие стационарного оборудования в кабинете (лаборатории)	-0,2
- за использование устаревших приборов, стендов, приспособлений и инструментов	-0,2
- не подготовленность рабочих мест для проведения лабораторных и практи-	-0,2

ческих занятий	
- отсутствие раздаточных материалов, методических пособий для выполнения практических занятий и лабораторных работ на каждом рабочем месте	-0,1
- наличие неучтенного или списанного, но неутилизированного оборудования, хранящегося в лаборатории или кабинете	-0,6
4.2. Информационно-технологическое обеспечение кабинета (лаборатории) (n_{10})	max 1
- имеется подключение к ресурсам учебной локальной сети колледжа	+0,2
- наличие компьютерной подсети кабинета (лаборатории)	+0,1
- наличие управляющего сетевого периферийного и коммуникационного оборудования	+0,2
- страница кабинета (лаборатории) размещена на сайте колледжа (или в локальной сети колледжа)	+0,1
- использование электронных обучающих средств (программное обеспечение, файлы методических указаний и руководящих технических материалов, презентации)	+0,3
- использование системы дистанционного обучения (moodle)	+0,1
5. Поощрительные и штрафные баллы (n_{11})	
- нарушение техники безопасности	-0,2
- оригинальные решения, связанные с ТСО, учебно-методической работой,	+0,1
- оригинальное оформление кабинета (лаборатории)	+0,2

Подсчет баллов производится в соответствии с формулой

$$N=100 \times \left(\left(\sum_{k=1}^i n_k/i \right) + n_{11} \right),$$

где N – результат,

i – количество оценочных параметров,

n_k – оценка k -го параметра,

100 – коэффициент.

При отсутствии какого-либо параметра соответствующие n_k в формулу для подсчета результата не включаются.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по учебно-производственной
работе

«03» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

«03» декабря 2015 г.

Методист колледжа

«03» декабря 2015 г.

Заведующая учебной частью

«03» декабря 2015 г.

Главный бухгалтер ГБПОУ РО «ТКМП»

«03» декабря 2015 г.

Председатель профсоюзного комитета

«03» декабря 2015 г.

Гончаров В.И.

Морозова О.Н.

Лазаренко Н.А.

Колесниченко Е.К.

Ягольник М.М.

Семененко С.И.

Ввод в действие с «03» декабря 2015 г.

Приказ директора ГБПОУ РО «ТКМП» № 83 о/д от «03» декабря 2015 г.

